

Краевой союз потребительских обществ "КРАЙПОТРЕБСОЮЗ"

Педагогическим советом  
Протокол № 1 от 31.08.2020



# УЧЕБНЫЙ ПЛАН

программы подготовки специалистов среднего звена

Частное профессиональное образовательное учреждение "Красноярский кооперативный техникум экономики, коммерции и права"

*наименование образовательного учреждения (организации)*

по специальности среднего профессионального образования

40.02.01

Право и организация социального обеспечения

*код*

*наименование специальности*

по программе базовой подготовки

среднего общего образования

*Уровень образования, необходимый для приема на обучение по ППССЗ*

квалификация:

К ИСТ

форма обучения

Очная

Срок получения СПО по ППССЗ

1г 10м

год начала подготовки по УП

2020

профиль получаемого профессионального образования

*при реализации программы среднего общего образования*

Приказ об утверждении ФГОС

от 12.05.2014

№ 508





81	ПП.02	Производственная практика (по профилю специальности) по ПМ.02			4	РП		час	144		144	нед	4	час		нед		час		нед		час		нед		час		нед		час		нед		144	нед	4		144		144	
82	ПП*																																								
84	ПМ.02.ЭК	Экзамен по ПМ.02	4																																						
85		Всего часов с учетом практик							429		334																														
87	ПМ*																																								
89		Учебная и производственная (по профилю специальности) практики						час	288		288	нед	8	час		нед		час		нед		час		нед		час		нед		144	нед	4	час		144	нед	4				
91		Учебная практика						час	72		72	нед	2	час		нед		час		нед		час		нед		час		нед		72	нед	2	час								
92		Концентрированная						час	72		72	нед	2	час		нед		час		нед		час		нед		час		нед		72	нед	2	час								
93		Распределенная						час				нед		час		нед		час		нед		час		нед		час		нед													
95		Производственная (по профилю специальности) практика						час	216		216	нед	6	час		нед		час		нед		час		нед		час		нед		72	нед	2	час		144	нед	4				
96		Концентрированная						час	216		216	нед	6	час		нед		час		нед		час		нед		час		нед		72	нед	2	час		144	нед	4				
97		Распределенная						час				нед		час		нед		час		нед		час		нед		час		нед													
99	ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ГРЕДИПЛОМНАЯ)	4			РП		час	144		144	нед	4	час		нед		час		нед		час		нед		час		нед									144	нед	4		
#		Государственная итоговая аттестация						час	216		216	нед	6	час		нед		час		нед		час		нед		час		нед								216	нед	6			
#		Подготовка выпускной квалификационной работы						час	144		144	нед	4	час		нед		час		нед		час		нед		час		нед							144	нед	4		144	нед	4
#		Защита выпускной квалификационной работы						час	72		72	нед	2	час		нед		час		нед		час		нед		час		нед							72	нед	2		72	нед	2
#		Подготовка к государственным экзаменам						час				нед		час		нед		час		нед		час		нед		час		нед													
#		Проведение государственных экзаменов						час				нед		час		нед		час		нед		час		нед		час		нед													
#		КОНСУЛЬТАЦИИ по О																																							
#		в т.ч. в период обучения по циклам																																							
#		КОНСУЛЬТАЦИИ по ПП																																							
#		в т.ч. в период обучения по циклам																																							
#		ВСЕГО ПО ДИСЦИПЛИНАМ И МДК	10	4	20		1	3294	1098	2196	1158	1018		20	864	288	576	316	260																						
#		ВСЕГО ПО ДИСЦИПЛИНАМ И МДК (с консультациями в период обучения по циклам)	10	4	20		1	3294	1098	2196	1158	1018		20	864	288	576	316	260																						
#		Экзамены (без учета физ. культуры)																																							
#		Зачеты (без учета физ. культуры)																																							
#		Диффер. зачеты (без учета физ. культуры)																																							
#		Курсовые проекты (без учета физ. культуры)																																							
#		Курсовые работы (без учета физ. культуры)																																							

# KRKT.ORG

№	Вид контроля	Наименование комплексного вида контроля	Семестр	[Семестр проведения комплексного вида контроля] Наименование дисциплины/МДК
1				
2				

KRKT.ORG

3					
4					

KRKT.ORG







9

10

KRKT.ORG

11

12

KRKT.ORG

13


KRKT.ORG

14

15

16

KRKT.ORG

17

18

KRKT.ORG

19

20

KRKT.ORG

Индекс	Содержание
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОГСЭ.01.	Основы философии
ОГСЭ.02.	История
ОГСЭ.03.	Иностранный язык
ЕН.01.	Математика
ЕН.02.	Информатика
ОП.05.	Трудовое право
ОП.08.	Гражданский процесс
ОП.09.	Страховое дело
ОП.12.	Менеджмент
ОП.13.	Документационное обеспечение управления
ОП.14.	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.15.	Безопасность жизнедеятельности
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕ-ДИПЛОМНАЯ)
МДК.01.01.	Право социального обеспечения
МДК.01.02.	Психология социально - правовой деятельности
УП.01	Учебная практика по ПМ.01
ПП.01	Производственная практика (по профилю специальности) по ПМ.01
МДК.02.01.	Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)
ПП.02	Производственная практика (по профилю специальности) по ПМ.02
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОГСЭ.01.	Основы философии
ОГСЭ.02.	История
ОГСЭ.03.	Иностранный язык
ОГСЭ.04.	Физическая культура
ЕН.01.	Математика
ЕН.02.	Информатика
ОП.02.	Конституционное право
ОП.03.	Административное право
ОП.04.	Основы экологического права

ОП.05.	Трудовое право
ОП.06.	Гражданское право
ОП.07.	Семейное право
ОП.08.	Гражданский процесс
ОП.09.	Страховое дело
ОП.10.	Статистика
ОП.11.	Экономика организации
ОП.12.	Менеджмент
ОП.13.	Документационное обеспечение управления
ОП.14.	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.15.	Безопасность жизнедеятельности
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
МДК.02.01.	Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)
ПП.02	Производственная практика (по профилю специальности) по ПМ.02
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОГСЭ.01.	Основы философии
ОГСЭ.02.	История
ОГСЭ.03.	Иностранный язык
ОГСЭ.04.	Физическая культура
ЕН.01.	Математика
ЕН.02.	Информатика
ОП.05.	Трудовое право
ОП.09.	Страховое дело
ОП.10.	Статистика
ОП.11.	Экономика организации
ОП.12.	Менеджмент
ОП.13.	Документационное обеспечение управления
ОП.14.	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.15.	Безопасность жизнедеятельности
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
МДК.01.01.	Право социального обеспечения
МДК.01.02.	Психология социально - правовой деятельности

KRKKT.ORG



УП.01	Учебная практика по ПМ. 01
ПП.01	Производственная практика (по профилю специальности) по ПМ.01
МДК.02.01.	Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)
ПП.02	Производственная практика (по профилю специальности) по ПМ.02
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОГСЭ.01.	Основы философии
ОГСЭ.02.	История
ОГСЭ.03.	Иностранный язык
ЕН.01.	Математика
ЕН.02.	Информатика
ОП.01.	Теория государства и права
ОП.02.	Конституционное право
ОП.03.	Административное право
ОП.04.	Основы экологического права
ОП.05.	Трудовое право
ОП.06.	Гражданское право
ОП.07.	Семейное право
ОП.08.	Гражданский процесс
ОП.09.	Страховое дело
ОП.10.	Статистика
ОП.11.	Экономика организации
ОП.13.	Документационное обеспечение управления
ОП.14.	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.15.	Безопасность жизнедеятельности
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
МДК.01.01.	Право социального обеспечения
МДК.01.02.	Психология социально - правовой деятельности
УП.01	Учебная практика по ПМ. 01
ПП.01	Производственная практика (по профилю специальности) по ПМ.01
МДК.02.01.	Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)
ПП.02	Производственная практика (по профилю специальности) по ПМ.02

KRKT.ORG

ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОГСЭ.01.	Основы философии
ОГСЭ.02.	История
ОГСЭ.03.	Иностранный язык
ЕН.01.	Математика
ЕН.02.	Информатика
ОП.02.	Конституционное право
ОП.03.	Административное право
ОП.04.	Основы экологического права
ОП.05.	Трудовое право
ОП.07.	Семейное право
ОП.08.	Гражданский процесс
ОП.09.	Страховое дело
ОП.10.	Статистика
ОП.13.	Документационное обеспечение управления
ОП.14.	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.15.	Безопасность жизнедеятельности
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА ПЕРЕД ДИПЛОМНОЙ РАБОТОЙ
МДК.01.01.	Право социального обеспечения
МДК.01.02.	Психология социально - правовой деятельности
УП.01	Учебная практика по ПМ. 01
ПП.01	Производственная практика (по профилю специальности) по ПМ.01
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОГСЭ.01.	Основы философии
ОГСЭ.02.	История
ОГСЭ.03.	Иностранный язык
ОГСЭ.04.	Физическая культура
ЕН.01.	Математика
ЕН.02.	Информатика
ОП.02.	Конституционное право
ОП.03.	Административное право

ОП.04.	Основы экологического права
ОП.05.	Трудовое право
ОП.08.	Гражданский процесс
ОП.12.	Менеджмент
ОП.14.	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.15.	Безопасность жизнедеятельности
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
МДК.01.01.	Право социального обеспечения
МДК.01.02.	Психология социально - правовой деятельности
УП.01	Учебная практика по ПМ. 01
ПП.01	Производственная практика (по профилю специальности) по ПМ.01
МДК.02.01.	Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)
ПП.02	Производственная практика (по профилю специальности) по ПМ.02

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

KRKKT.ORG

ОГСЭ.01.	Основы философии
ОГСЭ.02.	История
ОГСЭ.03.	Иностранный язык
ЕН.02.	Информатика
ОП.07.	Семейное право
ОП.08.	Гражданский процесс
ОП.12.	Менеджмент
ОП.15.	Безопасность жизнедеятельности
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
МДК.01.01.	Право социального обеспечения
МДК.01.02.	Психология социально - правовой деятельности
УП.01	Учебная практика по ПМ. 01
ПП.01	Производственная практика (по профилю специальности) по ПМ.01
МДК.02.01.	Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)
ПП.02	Производственная практика (по профилю специальности) по ПМ.02

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОГСЭ.01.	Основы философии
ОГСЭ.02.	История
ОГСЭ.03.	Иностранный язык
ЕН.02.	Информатика
ОП.02.	Конституционное право
ОП.03.	Административное право
ОП.04.	Основы экологического права
ОП.05.	Трудовое право
ОП.07.	Семейное право
ОП.08.	Гражданский процесс
ОП.12.	Менеджмент
ОП.13.	Документационное обеспечение управления
ОП.15.	Безопасность жизнедеятельности
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
МДК.02.01.	Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)
ПП.02	Производственная практика (по профилю специальности) по ПМ.02
ОК 9.	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы
ОГСЭ.01.	Основы философии
ОГСЭ.02.	История
ОГСЭ.03.	Иностранный язык
ЕН.01.	Математика
ЕН.02.	Информатика
ОП.01.	Теория государства и права
ОП.02.	Конституционное право
ОП.03.	Административное право
ОП.04.	Основы экологического права
ОП.05.	Трудовое право
ОП.06.	Гражданское право
ОП.07.	Семейное право
ОП.08.	Гражданский процесс
ОП.09.	Страховое дело
ОП.13.	Документационное обеспечение управления

KRKKT.ORG

ОП.15.	Безопасность жизнедеятельности
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
МДК.01.01.	Право социального обеспечения
МДК.01.02.	Психология социально - правовой деятельности
УП.01	Учебная практика по ПМ. 01
ПП.01	Производственная практика (по профилю специальности) по ПМ.01
МДК.02.01.	Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)
ПП.02	Производственная практика (по профилю специальности) по ПМ.02

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОГСЭ.01.	Основы философии
ОГСЭ.02.	История
ОГСЭ.03.	Иностранный язык
ОГСЭ.04.	Физическая культура
ЕН.02.	Информатика
ОП.04.	Основы экологического права
ОП.12.	Менеджмент
ОП.15.	Безопасность жизнедеятельности
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОГСЭ.01.	Основы философии
ОГСЭ.02.	История
ОГСЭ.03.	Иностранный язык
ЕН.02.	Информатика
ОП.03.	Административное право
ОП.04.	Основы экологического права
ОП.06.	Гражданское право
ОП.07.	Семейное право
ОП.12.	Менеджмент
ОП.15.	Безопасность жизнедеятельности
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
МДК.01.01.	Право социального обеспечения

KRKKT.ORG

МДК.01.02.	Психология социально - правовой деятельности
УП.01	Учебная практика по ПМ. 01
ПП.01	Производственная практика (по профилю специальности) по ПМ.01
МДК.02.01.	Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)
ПП.02	Производственная практика (по профилю специальности) по ПМ.02

ОК 12.	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.
--------	--

ОГСЭ.01.	Основы философии
ОГСЭ.02.	История
ОГСЭ.03.	Иностранный язык
ЕН.02.	Информатика
ОП.03.	Административное право
ОП.04.	Основы экологического права
ОП.06.	Гражданское право
ОП.07.	Семейное право
ОП.12.	Менеджмент
ОП.15.	Безопасность жизнедеятельности
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА ПРЕДИПЛОМНАЯ
МДК.01.01.	Право социального обеспечения
МДК.01.02.	Психология социально - правовой деятельности
УП.01	Учебная практика по ПМ. 01
ПП.01	Производственная практика (по профилю специальности) по ПМ.01
МДК.02.01.	Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)
ПП.02	Производственная практика (по профилю специальности) по ПМ.02

ПК 1.1.	Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.
---------	--

ОП.01.	Теория государства и права
ОП.02.	Конституционное право
ОП.04.	Основы экологического права
ОП.05.	Трудовое право
ОП.06.	Гражданское право
ОП.07.	Семейное право

KRKKT.ORG

ОП.08.	Гражданский процесс
ОП.09.	Страховое дело
ОП.11.	Экономика организации
ОП.13.	Документационное обеспечение управления
ОП.15.	Безопасность жизнедеятельности
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
МДК.01.01.	Право социального обеспечения
МДК.01.02.	Психология социально - правовой деятельности
УП.01	Учебная практика по ПМ. 01
ПП.01	Производственная практика (по профилю специальности) по ПМ.01

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ОП.05.	Трудовое право
ОП.06.	Гражданское право
ОП.07.	Семейное право
ОП.08.	Гражданский процесс
ОП.12.	Менеджмент
ОП.13.	Документационное обеспечение управления
ОП.15.	Безопасность жизнедеятельности
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
МДК.01.01.	Право социального обеспечения
МДК.01.02.	Психология социально - правовой деятельности
УП.01	Учебная практика по ПМ. 01
ПП.01	Производственная практика (по профилю специальности) по ПМ.01

ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.

ОП.05.	Трудовое право
ОП.13.	Документационное обеспечение управления
ОП.15.	Безопасность жизнедеятельности
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
МДК.01.01.	Право социального обеспечения
МДК.01.02.	Психология социально - правовой деятельности
УП.01	Учебная практика по ПМ. 01

KRKKT.ORG

ПП.01	Производственная практика (по профилю специальности) по ПМ.01
ПК 1.4.	Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.
ОП.05.	Трудовое право
ОП.06.	Гражданское право
ОП.07.	Семейное право
ОП.08.	Гражданский процесс
ОП.09.	Страховое дело
ОП.13.	Документационное обеспечение управления
ОП.15.	Безопасность жизнедеятельности
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
МДК.01.01.	Право социального обеспечения
МДК.01.02.	Психология социально - правовой деятельности
УП.01	Учебная практика по ПМ. 01
ПП.01	Производственная практика (по профилю специальности) по ПМ.01
ПК 1.5.	Осуществлять формирование и хранение дел по получателям пенсий, пособий и других социальных выплат.
ЕН.02.	Информатика
ОП.07.	Семейное право
ОП.10.	Статистика
ОП.14.	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.15.	Безопасность жизнедеятельности
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
МДК.01.01.	Право социального обеспечения
МДК.01.02.	Психология социально - правовой деятельности
УП.01	Учебная практика по ПМ. 01
ПП.01	Производственная практика (по профилю специальности) по ПМ.01
ПК 1.6.	Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ОП.13.	Документационное обеспечение управления
ОП.15.	Безопасность жизнедеятельности
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
МДК.01.01.	Право социального обеспечения
МДК.01.02.	Психология социально - правовой деятельности



УП.01	Учебная практика по ПМ. 01
ПП.01	Производственная практика (по профилю специальности) по ПМ.01
ПК 2.1.	Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.
ЕН.02.	Информатика
ОП.14.	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.15.	Безопасность жизнедеятельности
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
МДК.02.01.	Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)
ПП.02	Производственная практика (по профилю специальности) по ПМ.02
ПК 2.2.	Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.
ЕН.02.	Информатика
ОП.05.	Трудовое право
ОП.07.	Семейное право
ОП.15.	Безопасность жизнедеятельности
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
МДК.02.01.	Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)
ПП.02	Производственная практика (по профилю специальности) по ПМ.02
ПК 2.3.	Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.
ОП.02.	Конституционное право
ОП.03.	Административное право
ОП.08.	Гражданский процесс
ОП.09.	Страховое дело
ОП.12.	Менеджмент
ОП.15.	Безопасность жизнедеятельности
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
МДК.02.01.	Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)
ПП.02	Производственная практика (по профилю специальности) по ПМ.02

ДПК 1.7.	Исследовать социальные процессы (условия, причины, мотивы проявления) на территории муниципального образования
ОП.01.	Теория государства и права
ОП.02.	Конституционное право
ОП.05.	Трудовое право
ОП.06.	Гражданское право
ОП.11.	Экономика организации
ОП.12.	Менеджмент
ОП.15.	Безопасность жизнедеятельности
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
МДК.01.01.	Право социального обеспечения
МДК.01.02.	Психология социально - правовой деятельности
УП.01	Учебная практика по ПМ. 01
ПП.01	Производственная практика (по профилю специальности) по ПМ.01
ДПК 1.8.	Самостоятельно определять способы защиты нарушенных прав и свобод человека, консультировать граждан по вопросам организации деятельности органов, обеспечивающих защиту прав и свобод
ОП.01.	Теория государства и права
ОП.02.	Конституционное право
ОП.03.	Административное право
ОП.05.	Трудовое право
ОП.06.	Гражданское право
ОП.08.	Гражданский процесс
ОП.13.	Документационное обеспечение управления
ОП.15.	Безопасность жизнедеятельности
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
МДК.01.01.	Право социального обеспечения
МДК.01.02.	Психология социально - правовой деятельности
УП.01	Учебная практика по ПМ. 01
ПП.01	Производственная практика (по профилю специальности) по ПМ.01
ДПК 2.4.	Содействовать интеграции деятельности различных государственных и общественных организаций с целью обеспечения социальной защиты населения
ОП.03.	Административное право
ОП.08.	Гражданский процесс
ОП.09.	Страховое дело

ОП.11.	Экономика организации
ОП.15.	Безопасность жизнедеятельности
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
МДК.02.01.	Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)
ПП.02	Производственная практика (по профилю специальности) по ПМ.02

KRKT.ORG





№	Наименование
	Кабинеты:
1	Истории
2	Основ философии
3	Иностранного языка
4	Основ экологического права
5	Теории государства и права
6	Конституционного и административного права
7	Трудового права
8	Гражданского, семейного права и гражданского процесса
9	Менеджмента и экономики организации
10	Профессиональных дисциплин
11	Права социального обеспечения
12	Безопасности жизнедеятельности
	Лаборатории:
1	Информатики
2	Информационных технологий в профессиональной деятельности
3	Технических средств обучения
	Спортивный комплекс:
1	Спортивный зал
2	Открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий
3	Электронный стрелковый тир
	Залы:
1	Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет
2	Актальный зал

KRKKT.ORG

<b>Пояснения</b>
Учебный план представляет собой совокупность требований, обязательных при реализации основной образовательной программы - программы подготовки специалистов среднего звена базового уровня.
Условия реализации учебного плана:
В соответствии с Графиком учебного процесса учебные занятия начинаются с 1 сентября и включают в себя занятия теоретического и практического обучения (аудиторные занятия), самостоятельную работу, практики в профессиональном цикле (учебная и производственная. Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики.), промежуточную аттестацию и каникулы. Срок освоения основной образовательной программы - программы подготовки специалистов среднего звена базового уровня составляет 95 недель из них 13 недель каникулярного времени. Продолжительность учебной недели - шестидневная. Продолжительность одного учебного занятия составляет 2 академических часа по 45 мин. каждое с 5 мин. перерывом между ними (пара).
Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы по освоению программы подготовки специалистов среднего звена. Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки составляет 36 академических часов в неделю.
Обязательная часть ППССЗ составляет около 70 процентов (2268 часов - максимальной обязательной нагрузки) от общего объема времени, отведенного на освоение. Вариативная часть около 30 процентов (1026 часов - максимальной вариативной нагрузки) которая дает возможность расширения и углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных профессиональных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования.
На самостоятельную работу отводится до 10% (1098 часов) учебного времени от обязательной аудиторной нагрузки.
Дисциплина «Физическая культура» предусматривает еженедельно 2 часа обязательных аудиторных занятий и 2 часа самостоятельной работы (за счет различных форм внеаудиторных занятий в спортивных клубах, секциях). Планирование времени, отводимого на реализацию дисциплины «Физическая культура» осуществляется в пределах объема часов, предусмотренного ФГОС СПО на общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл, в связи с чем самостоятельная работа по дисциплинам: Основы философии, История уменьшена на 8 часов, а по дисциплине Иностранный язык уменьшение составило 45 часов.
Промежуточная аттестация по дисциплине ОГСЭ.04 Иностранный язык изучаемой в течении 4 семестров предусмотрена во 2 семестре в форме зачета и в 4 семестре в форме диф. зачета, а в 1 и 3 семестрах промежуточная аттестация не предусмотрена в связи с продолжением освоения дисциплины. Междисциплинарный курс МДК. 01.01 Право социального обеспечения изучается во 2 и 3 семестрах, промежуточная аттестация предусмотрена по завершению изучения курса в 3 семестре в форме диф. зачета.
На первом курсе в первую неделю летних каникул предусмотрено проведение учебных сборов для юношей (согласно пункта 1 статьи 13 ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»). График проведения сборов определяется военным комиссариатом, а продолжительность сборов составляет одну неделю.
Консультации для обучающихся предусматриваются из расчета 4 часа на одного обучающегося на каждый учебный год (в объеме 100 часов на учебную группу на каждый учебный год), формы проведения консультаций (групповые, индивидуальные, письменные, устные).

**Согласовано**

Зам. директора по НМР

Зам. Директора по ПОиБОП

Зав. учебной частью

Минкевич И.В.

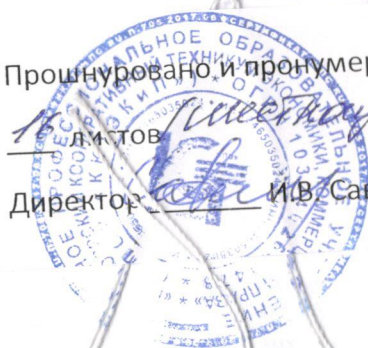
Каптурова С.А.

Догадаева О.А.

Пронумеровано и пронумеровано

И.В. Савинова  
Директор

И.В. Савинова



ЧПОУ  
"ККТЭКИП"

KRKT.ORG

Подписано цифровой подписью: ЧПОУ "ККТЭКИП"  
DN: 1.2.643.3.131.1.1=120С323436303034303239303733,  
sn=Савинова, givenName=Ирина Викторовна,  
title=Директор, street=УЛ. АЭРОВОКЗАЛЬНАЯ, 2И, cn=ЧПОУ  
"ККТЭКИП", o=ЧПОУ "ККТЭКИП", l=ГОРОД КРАСНОЯРСК,  
st=24 Красноярский край, c=RU,  
email=246599y@nalog.scn.ru,  
1.2.643.100.4=120A32343635303335303234,  
1.2.643.100.1=120D31303332343032363430343738,  
1.2.643.100.3=120В3032393934303835333839  
Дата: 2022.03.24 13:17:06 +07'00'